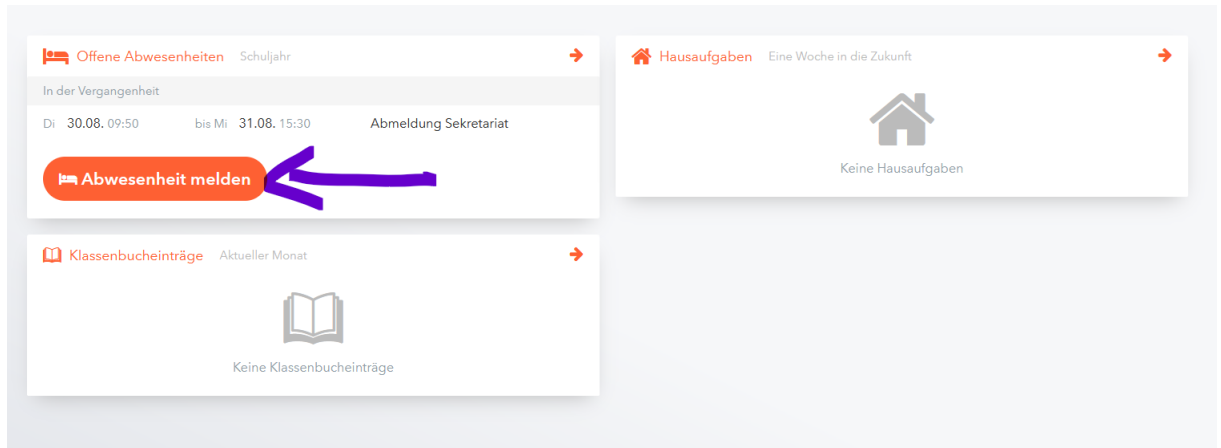


Krankmeldung mit WebUntis im Browser

1. Bei WebUntis mit dem Elternaccount einloggen.
2. In der „Übersicht“ den orangenen Button „Abwesenheit melden“ anklicken.



3. Im neuen Fenster den Zeitraum anpassen und mit dem Pfeil „Elternmeldung“ als Abwesenheitsgrund auswählen. Dann auf „Speichern“ klicken.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

5.1.2023 07:55 5.1.2023 17:00

Abwesenheitsgrund

Select... ⌵

Anmerkung

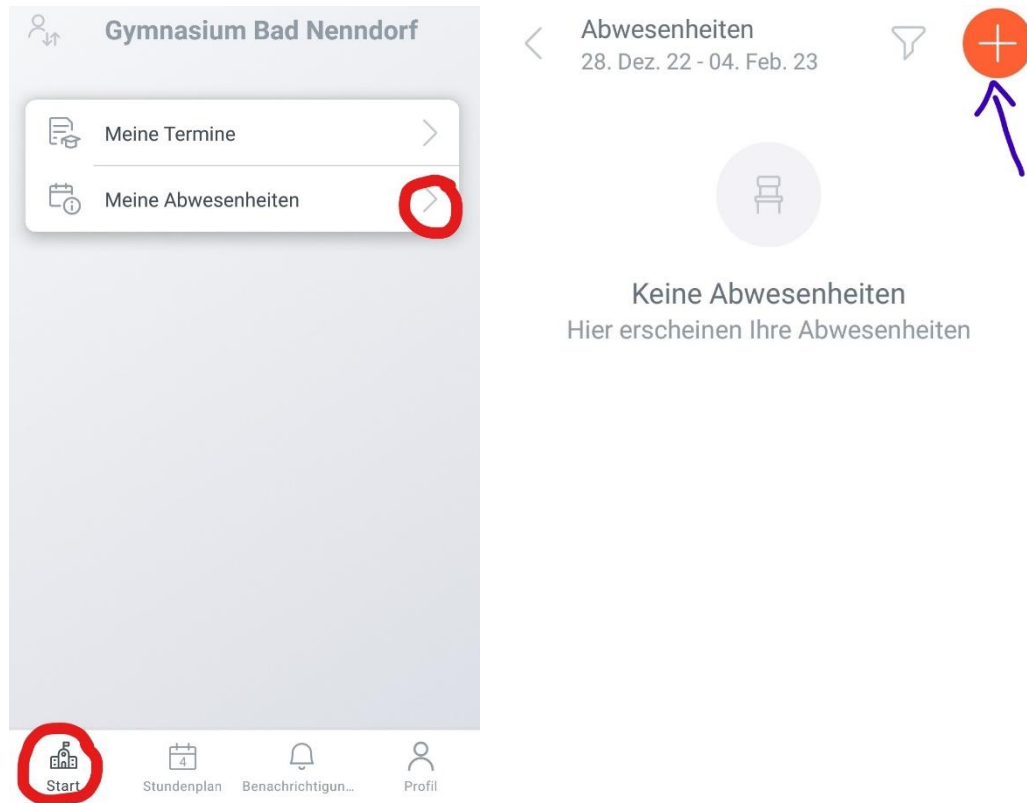
Speichern Abbrechen

Gemeldete Abwesenheiten, die in der Zukunft liegen, können auch wieder gelöscht werden.

Die Krankmeldung ist erforderlich. Trotzdem muss eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden, wenn das Kind wieder in die Schule kommt.

Krankmeldung mit der Untis Mobile App

1. In der Untis Mobile App mit dem Elternaccount einloggen.
2. Auf der Startseite die „Abwesenheiten“ auswählen und dort das orange + anklicken



3. Im neuen Fenster den Zeitraum anpassen und den Abwesenheitsgrund auswählen. Am Ende auf den orangenen Haken klicken, um alles zu speichern.

